

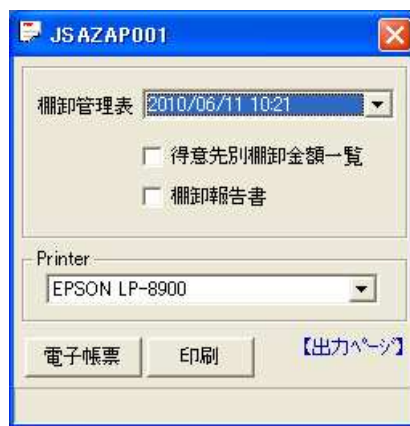


- ・棚卸実施後の報告書の作成が出来ます。
- ・電子帳票・印刷は何度でも出来ます。

次の処理が行なえます。

◆1. 棚卸管理表を印刷します。

メニュー「在庫」→「在庫管理」→「棚卸管理」→「棚卸管理表」をクリックすると下の画面が表示されます。



①「棚卸実施日」のコンボボックスから実施日を選択します。



②報告書を出力する対象にチェックを入れます。



