



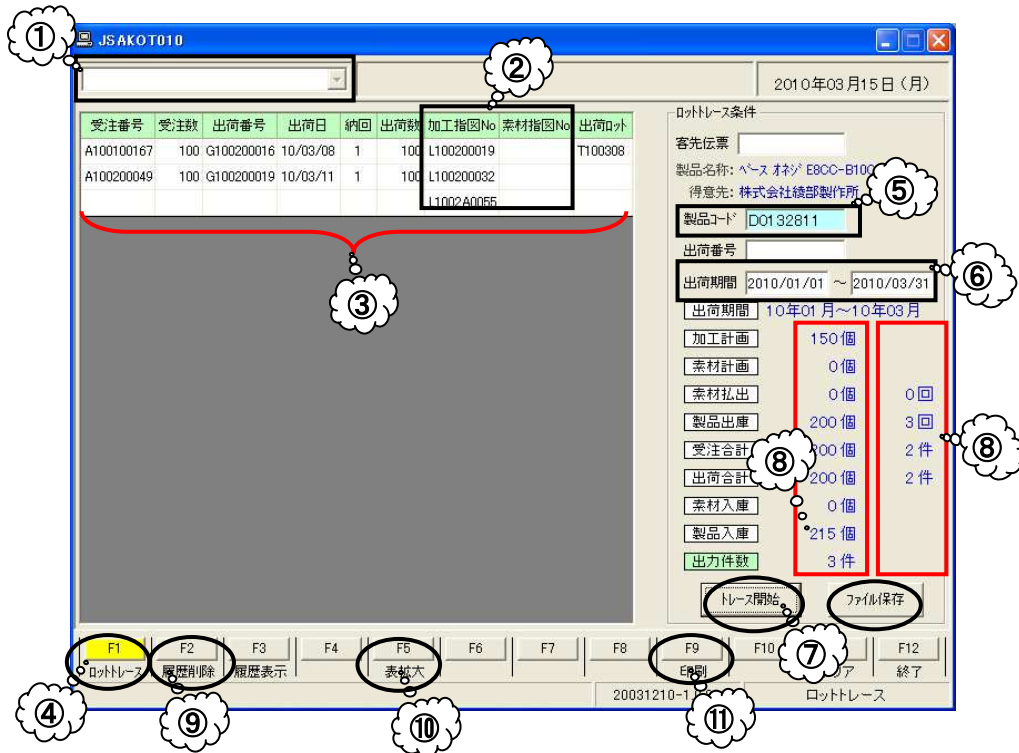
Ⅲ. ロットトレース

次の作業が行えます。

- ◆1. ロットトレースを表示させ、確認ができます。
- ◆2. トレースデータをファイル保存します。
- ◆3. 履歴を削除できます。
- ◆4. 履歴を表示させます。
- ◆5. ロットトレースの印刷ができます。

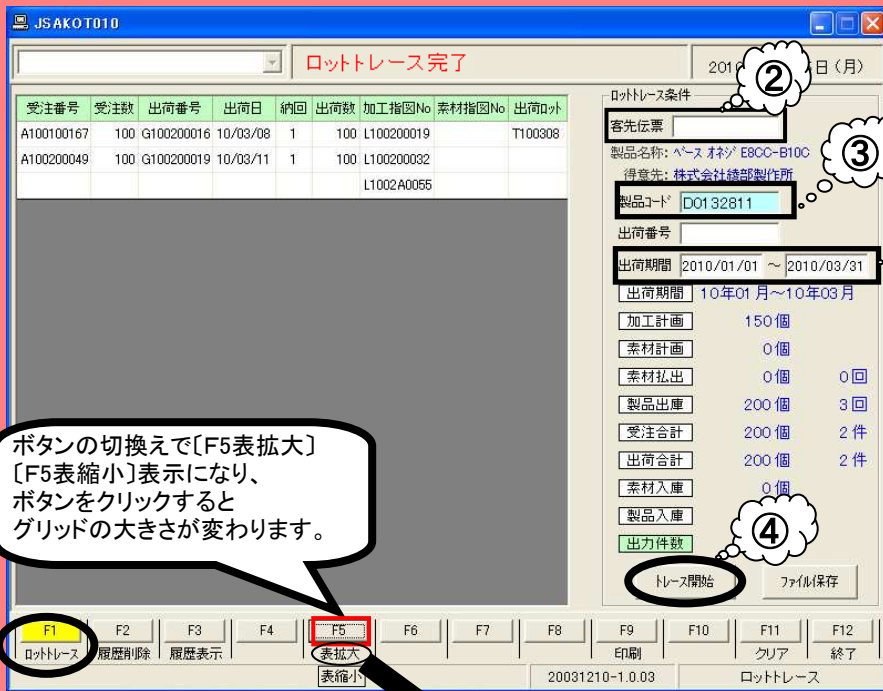
メニュー「工程」→「工程管理」→「工程管理」→「ロットトレース」をクリックすると下の画面が表示されます。

ロットトレース画面説明



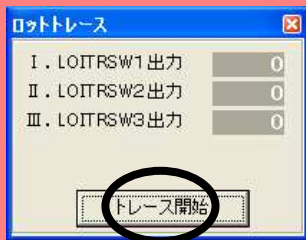
- ①過去のロットトレース情報を表示します。(製品CD+処理日時)
- ②加工指図No.素材指図No.どちらかをクリックすると、工程進捗管理画面が表示されます。
- ③トレースの結果が表示されるグリッドです。
- ④[**F1**ロットトレース]をクリックすると右側のロットトレース条件画面にカーソルが移動します。
- ⑤トレース抽出条件を指定します。「製品コード」、「出荷期間」は必ず指定します。
- ⑥出荷日基準にして該当データを抽出します。
- ⑦[**トレース開始**]ボタンをクリックし処理を実行します。
- ⑧出荷期間内に該当したデータの集計結果です。
- ⑨[**F2履歴削除**]をクリックすると履歴データを保存ファイルから削除します。
- ⑩グリッドの非表示項目が表示されます。
(表拡大を2回押すと表縮小で元画面に戻る)
- ⑪トレースに表示されたロットトレースの内容をグリッドに印刷します。
- ⑫ファイル保存はグリッドに出力したデータを履歴ファイルに保存します。

◆1. ロットトレースを表示させ、確認ができます。〔データが表示出来ない〕



ボタンの切替で[F5表拡大]
[F5表縮小]表示になり、
ボタンをクリックすると
グリッドの大きさが変わります。

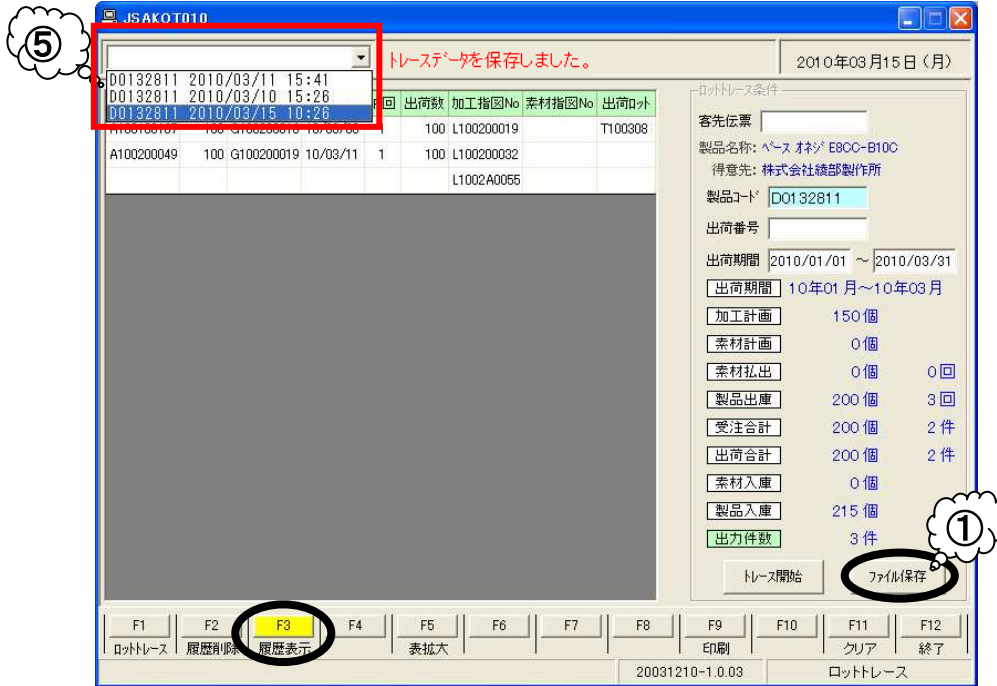
- ①[F1ロットトレース]ボタンをクリックします。
- ②「客先伝票」を入力します。(任意項目です)
- ③「製品コード」、「出荷期間」は必須です。
- ④[トレース開始]ボタンをクリックします。
- ⑤「ロットトレース」画面が表示されるので
[トレース開始]ボタンをクリックします。
- ⑥処理が終了したら「ロットトレース完了」メッセージが画面に
表示されます。



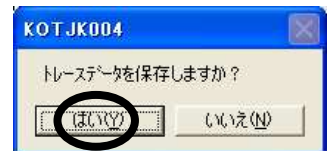
◆2. トレースデータをファイル保存します。



ロットトレース確認のみの場合はファイル保存はしません。
 [ファイル保存]をすると、ロットトレースの履歴をデータで残せます。

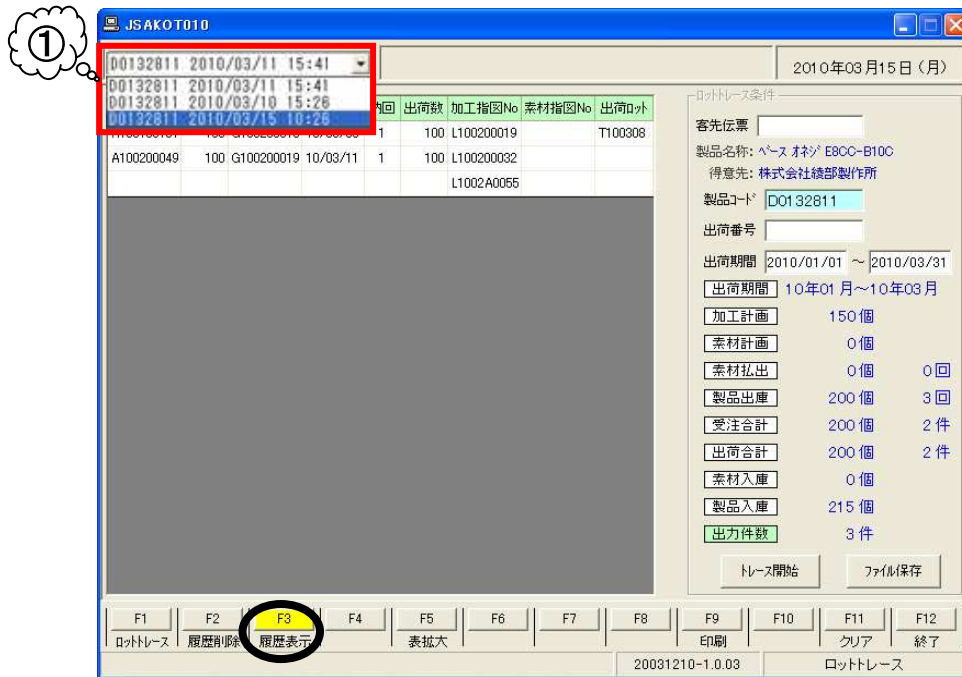


- ① [ファイル保存] ボタンをクリックします。
- ② 「トレースデータ」の保存確認画面が表示されます。
- ③ 確認メッセージが表示されるので、よろしければ「はい」をクリックします。
- ④ 処理が終了したら「トレースデータを保存しました。」メッセージが画面に表示されます。
- ⑤ 保存が完了すると「履歴」に残ります。



◆3. 履歴を表示させます。

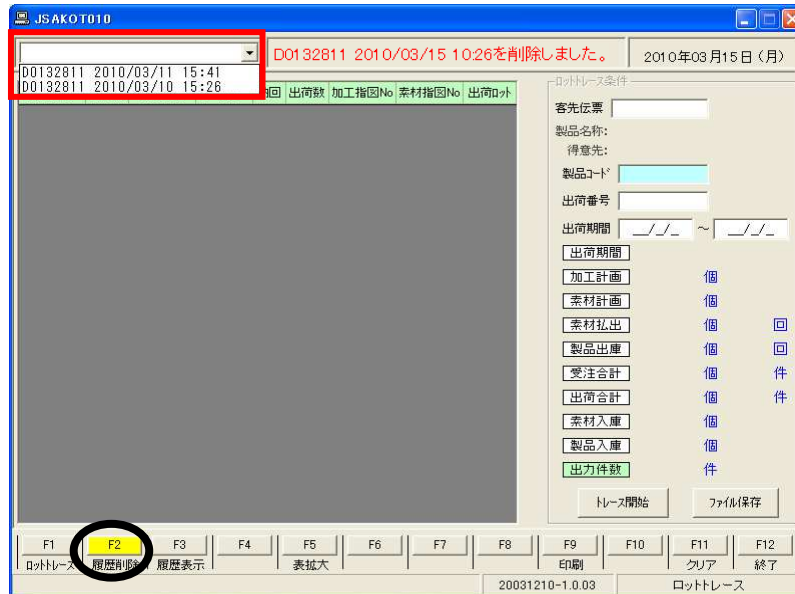
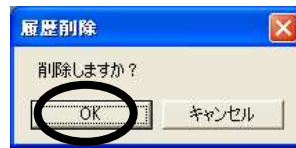
- ①[F3履歴表示]ボタンをクリックして、表示させたい履歴年月を選択します。
左上のコンボボックスから表示する履歴年月を選択するとグリッドに表示されます。



◆4. 履歴を削除できます。

①[F2履歴削除]ボタンをクリックします。

②確認メッセージが表示されるので、よろしければ「OK」をクリックします。



③処理が完了すると「D0132811 2010/03/05 10:26を削除しました。」メッセージが画面に表示され、履歴から削除されました。

◆5. 印刷をします。

[F9印刷]ボタンはグリッド画面イメージの直接印刷です。

①[F9印刷]ボタンをクリックします。

😊 処理内容はIV. ロットトレース一覧と同じですので、そちらを参照して下さい。
電子帳票・印刷は何度でも出来ます。