



Ⅲ. 支払内訳

・支払内訳が完了すると、「支払内訳表」を印刷します。

次の作業が行えます。

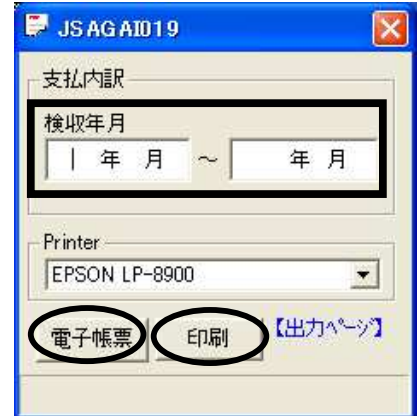
◆1.「支払内訳表」を印刷します。

メニュー「支払」→「支払業務」→「支払内訳」をクリックすると右の画面が表示されます。

◆1.「支払内訳表」を印刷します。

①検取年月(西暦4桁)を入力します。

②出力内容を確認したい場合は、「電子帳票」をクリックします。「支払内訳」が画面に表示されます。



JSAG A1019 2010年 1月分 支払内訳 (振込) Print: 2010/02/16 15:05 Page 1

No.	名称	当月購入金額	消費税額	当月支払金額	小切手・振込	差引	相違	銀行名 J-T	基本口座名 J-T	種別	口座番号	メモ
001	株式会社フジタイト	133,330	6,666	139,996	134,748	0	5,250					
009	(株) 安井建設工業所	948,000	17,400	965,400	165,400	200,000	0					
010	(株) 吉山建設工業	56,000	2,800	58,800	0	58,800	0					
038	(株) 農上インクス	5,489	274	5,763	5,763	0	0	京都銀行 (0158)	西宮支店 (1123)	当	185719	
054	六千代産業(株)	82,000	4,100	86,100	86,100	0	0	三菱東京UFJ銀行 (0009)	京都駅前支店 (4814)	普	38037	
	ページ計	624,819	31,242	656,061	392,011	258,000	5,250					
	合計金額	624,819	31,242	656,061	392,011	258,000	5,250					
	2009年12月合計											
	2009年11月合計											

