



I. 購買伝票入力



- ・購買伝票の入力・管理を行ないます。
- ・購入金額集計・当月検収・支払処理に展開します。

次の作業が行えます。

- ◆1. 購買伝票の登録を行ないます。
- ◆2. 登録したデータを「伝票単位」で削除します。
- ◆3. 登録した購買データを変更します。
- ◆4. 入力した購入伝票にデータを「追加」又は「削除」時に実行します。
- ◆5. 仕入先ごとに「購入品目」を登録します。

メニュー「購買」→「購買業務」→「購買業務」→「購買伝票入力」をクリックすると下の画面が表示されます。

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検収数	検収年月	検
----	----	------	------	----	----	----	----	-----	------	---

◆1. 購買伝票の登録を行います。

- ①[F1登録]ボタンをクリックします。「購入No」は自動採番されます。
- ②「納品No」を入力し、「仕入先」のコンボボックスから仕入先を選択します。
- ③「依頼者」「納品日」もコンボボックスから選択します。
- ④「依頼No」は工場・月日・発行・使用・資材を入力します。
「月日」「発行」は直接入力します。

😊 工場・使用部門・資材区分はテーブルマスタ登録が必要になります。

⑤「税処理」「税端数」も変更があればコンボボックスから変更し、エンターを押すとグリッド上に入力画面が表示されます。

😊 ①～④番はそれぞれのコンボボックスから選択すると自動で左側の①～⑤番に入力します。
わかる場合は①～⑤番に入力すると、①～④番に自動入力されます。
どちらを入力しても問題はありません。

購入No C100200071 検索 納品No 1234567

仕入先 006 小林製作所
宇治市槇島町目川199
〒611 TEL 0774-21-1410

税処理 2 税抜き処理 税端数 3 四捨五入(円)

依頼者 001 堀口 工場 1 本社部門
納品日 2010/02/10 発行部門 01
工場 月 日 発行 使用 資材 使用部門
依頼No 1 0201 1 03 03 03 購買外注 03 アルミ

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検取数	検取年月	検
01										

依頼者 001 堀口 ① 工場 1 本社部門
納品日 2010/02/10 ② 発行部門 1
③ 使用部門 03 購買外注
④ 資材区分 03 アルミ

① 工場 ② 発行部門 ③ 使用部門 ④ 資材区分

F1 登録 F2 削除 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20110309-1.0.00 購買伝票入力

JS AG A1011

2010年02月01日(月)

購入No C100200072 検索 納品No 1234567

仕入先 006 小林製作所 依頼者 001 堀口 工場 1 本社部門
 宇治市槇島町目川199 納品日 2010/02/10 発行部門 1 槇島工場
 〒611 TEL 0774-21-1410 工場 月 日 発行 使用 資材 使用部門 03 購買外注
 税処理 2 税抜き処理 税端数 3 四捨五入(円) 依頼No 1 0201 1 03 03 資材区分 03 アルミ

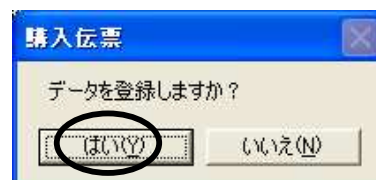
No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検収数	検収年月	検
01	001	アルミ合金	03 アルミ	100.00	3 g	100.00	10,000			
02	005									

行追加 行削除 品目検索・入力 丸め区分 = 切り上げ 金額合計 10,000 データ件数 1

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20110309-1.0.00 購買伝票入力

- ⑥グリッド上の「品目」「品目名称」「資材区分」「数量」「単位」「単価」「金額」を1行目の最後まで入力しエンターを押すと2行目が表示されます。
- ⑦入力が終了したら[F10実行]ボタンをクリックします。
- ⑧確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ⑨データの登録が完了しました。



◆2. 登録したデータを「伝票単位」で削除します。

JS AG AID11

2010年02月01日(月)

購入No: D100200072 **検索** 納品No: 1234567

仕先: 006 小林製作所 依頼者: 001 堀口 工場: 1 本社部門
宇治市植島町目川199 納品日: 2010/02/10 発行部門: 1 植島工場
〒611 TEL 0774-21-1410 工場 月日 発行 使用 資材 使用部門: 03 購買外注
税処理: 2 税抜き処理 税端数: 3 四捨五入(円) 依頼No: 1 | 0201 | 1 | 03 | 03 資材区分: 03 :アルミ

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検収数	検収年月	検
01	001	アルミ合金	03:アルミ	100.00	3g	95.00	9,500			

金額合計: 9,500 テーマ件数: 1

F1 登録 F2 **削除** F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 F9 **F10 実行** F11 クリア F12 終了

20110309-1.0.00 購買伝票入力

- ①[F2削除]ボタンをクリックします。
- ②左上の[検索]ボタンをクリックして、削除したいデータを選択します。
- ③「検索」画面にデータが表示され、行クリックをすると「購買伝票入力」に表示されるので[F10実行]ボタンをクリックします。
- ④確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ⑤データの伝票単位削除が完了しました。

購入伝票

データを削除しますか?

はい(Y) いいえ(N)

◆3. 登録した購買データを変更します。

- ①[F3変更]ボタンをクリックします。
- ②左上の[検索]ボタンをクリックして、「検索」画面の「仕入先」「資材区分」「発行部門」のコンボボックスから選択

購入No: 100200072 **検索** 納品No: 1234567

仕入先: 006 小林製作所 依頼者: 001 堀口 工場: 1 本社部門
 宇治市槇島町目川199 納品日: 2010/02/10 発行部門: 1 槇島工場
 〒611 TEL 0774-21-1410 工場 月 日 発行 使用 資材 使用部門: 03 購買外注
 税処理: 2 税抜き処理 税端数: 3 四捨五入(円) 依頼No: 1 0201 1 03 03 資材区分: 03 :アルミ

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検取数	検取年月	検
01	001	アルミ合金	03 :アルミ	100.00	3 g	100.00	10,000			

金額合計: 10,000 データ件数: 1

F1 登録 F2 削除 **F3 変更** F4 F5 F6 F7 F8 F9 **F10 実行** F11 クリア F12 終了

- ③「検索」画面にデータが表示され、行をクリックすると「購買伝票入力」に表示されるので内容を変更して[F10実行]ボタンをクリックします。
- ④確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ⑤データの変更が完了しました。

購入伝票

データを変更しますか?

はい(Y) いいえ(N)

検索

仕入先: 006 小林製作所 資材区分: **検索**
 納品日: / / ~ / / 発行部門: **検索**

購入伝票NO	品名	単価	金額	納品日	検
C100200072-01	アルミ合金	100.00	10,000	10/02/10	

該当行をクリックします。

◆4. 入力した購入伝票にデータを「追加」又は「削除」時に実行します。

追加の処理の仕方

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検収数	検収年月	検
01	001	アルミ合金	03:アルミ	100.00	3 g	95.00	9,500			
02	002	アルミ	03:アルミ	20.00	3 g	100.00	2,000			
03	003	アルミ	03:アルミ	100.00	3 g	200.00	20,000			
04										

①[F3変更]ボタンをクリックします。

②購入Noを入力又は「検索」ボタンを押すと「検索画面」が表示されます。

③検索条件に内容を入力すると、抽出データが表示されます。(前頁参照)

④「行追加」をクリックし追加する内容を入力します。

⑤[F10実行]をクリックします。

⑥データが追加されました。

削除の処理の仕方

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検収数	検収年月	検
01	001	アルミ合金	03:アルミ	100.00	3 g	95.00	9,500			
02	002	アルミ	03:アルミ	20.00	3 g	100.00	2,000			
03	003	アルミ	03:アルミ	100.00	3 g	200.00	20,000			

①[F3変更]ボタンをクリックします。

②購入Noを入力又は「検索」ボタンを押すと「検索画面」が表示されます。

③検索条件に内容を入力すると、抽出データが表示されます。

④「行削除」をクリックします。

⑤確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。

⑥データの削除が完了しました。

◆5. 仕入先ごとに「購入品目」を登録します。

😊 あらかじめ登録しておくことで、検索画面から選択でき入力の手間が省けます。

JSAG A1011

2010年02月10日(水)

購入No C100200072 検索 納品No 1234567

仕入先 006 小林製作所 依頼者 001 堀口 工場 1 本社部門
宇治市槇島町目川199 納品日 2010/02/10 発行部門 1 槇島工場
〒611 TEL 0774-21-1410 工場 月 日 発行 使用 資材 使用部門 03 購買外注
税処理 2 税抜き処理 税端数 3 四捨五入(円) 依頼No 1 0201 1 03 03 資材区分 03 :アルミ

No	品目	品目名称	資材区分	数量	単位	単価	金額	検取数	検取年月	検
01	001	アルミ合金	03 :アルミ	100.00	3 g	95.00	9,500			
02	002	アルミ	03 :アルミ	20.00	3 g	100.00	2,000			
03	003	アルミ	03 :アルミ	100.00	3 g	200.00	20,000			

行追加 行削除 品目検索・メンテ 丸め区分 = 切り上げ 金額合計 31,500 件数 3

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20110309-1.0.00 購買伝票入力

①[F1登録]又は[F3変更]ボタンをクリックします。

②[品目検索・メンテ]ボタンをクリックします。

品目の登録をします。

品目コード	品目名	単位	資材区分	使用部門

③「品目検索」画面が表示されるので「登録」ボタンをクリックします。

④「品名」を入力（「仕様」「副番」は空白でもOKです。）「単位」「資材区分」「使用部門」をコンボボックスから選択します。（必須項目です）

⑤「実行」ボタンをクリックします。

品目コード	品目名	単位	資材区分	使用部門
001009	アルミ合金	4 kg	03 :アルミ	03 購買外注

⑥確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。

⑦購入品目の登録が完了しました。

品目の削除をします。

- ①仕入先をコンボボックスから選択し「検索実行」をクリックします。
- ②削除する該当行をクリックすると上のグリッドに内容が表示されます。
- ③「削除」ボタンをクリックし、「実行」をクリックします。
- ④確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックすると、削除が完了しました。

品目の変更をします。

- ①仕入先をコンボボックスから選択し「検索実行」をクリックします。
- ②変更する該当行をクリックすると上のグリッドに内容が表示されます。
- ③「変更」ボタンをクリックし、「実行」をクリックします。
- ④確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックすると、変更が完了しました。