



VI. 部品注残検索



・部品の注残を確認したい時、実行します。

次の作業が行えます。

◆1. 部品の注残を確認します。

メニュー「外注」→「外注業務」→「部品注残検索」

をクリックすると下の画面になります。

仕入先	資材コード	資材名称	伝票No	納期	発注数
-----	-------	------	------	----	-----

◆1. 部品の注残を確認します。

部品伝票: 001 山本工業

資材CD: [検索]

仕入先	資材コード	資材名称	伝票No	納期	発注数
山本工業	020ROLWLCL3	□-ラWLC A2-7	C100400001	10/04/20	1,000
			C100400011	10/04/20	1,000
			C100400012	10/04/25	500
			C100400013	10/04/30	2,000
KS	SHIZAI041901	□-ラWLC A2-7	C100400005	10/04/20	500
			C100400009	10/04/25	500
			C100400003	10/04/20	200
			C100400006	10/04/20	1,000

注文残がなければ、表示されません。

データ件数: 6

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
実行 クリア 終了

20042710-1.0.02 部品注残検索

①部品の注文残を確認するには「部品伝票No.」又は「資材CD」又は「外注」をコンボボックスから選択します。

②資材名や資材コードを確認したい時は、「資材コード」[検索]をクリックし「仕入先」「資材名」「資材コード」の一部を入力して[検索実行]をクリックします。

外注: 001 山本工業

資材コード: [検索]

資材名: [検索]

仕入先	資材コード	資材名	発注単価	管 種
山本工業	020ROLWLCL3	□-ラWLC A2-7	55	