



V. 外注注残検索



・外注文の注残を確認したい時に実行します。

次の作業が行えます。

◆ 部品の注残を確認します。

メニュー「外注」→「外注業務」→「外注注残検索」

をクリックすると下の画面になります。

The screenshot shows a software window titled "JSAG A1007" with a date display of "2010年02月09日 (火)". The interface includes search fields for "外注伝票" (External Order Slip), "製品CD" (Product Code), and "仕入先" (Supplier). A "検索" (Search) button is located next to the "製品CD" field. Below the search fields is a table with the following headers: "仕入先", "部品コード" (Part Code), "資材名称" (Material Name), "外注伝票No" (External Order Slip No.), "納期" (Lead Time), "注文数" (Order Quantity), "単価" (Unit Price), "金額" (Amount), and "納入残" (Delivery Balance). The table area is currently empty. At the bottom of the window, there are function keys labeled F1 through F12, with F10 labeled "実行" (Execute), F11 labeled "クリア" (Clear), and F12 labeled "終了" (End). A "外注注残検索" (External Order Balance Search) button is also present at the bottom right.

①[F10実行]ボタンをクリックします。外注データで、注残のあるデータが全て表示されます。

2010年04月27日(火)

外注伝票 製品CD 検索

仕入先 品名

仕入先	部品コード	資材名称	外注伝票No	納期	注文数	単価	金額	納入残
山本工業	D0210102	ボックスアッシー-WLCA2 ID	D10040005	10/05/14	1,000	35	35,000	1,000
			D10040007	10/05/19	1,000	35	35,000	1,000
若山塗装工業	D0210109	ボックスアッシー-WLSD ID	D10040003	10/05/12	100	50	5,000	100
			D10040006	10/05/12	2,000	50	100,000	2,000

データ件数

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 **F10** F11 F12
実行 クリア 終了

20042710-1.0.01 外注注残検索

指定の部品コード・仕入先から注残を検索します。

ここでは、{仕入先:山本工業 製品コード:D0210102}を検索します。

②画面上部の項目を入力又は、「検索」ボタンをクリックします。

③「製品検索」画面が表示されます。

・該当する、製品コードの行をクリックすると、「外注注残検索」画面に製品名等が表示されます。

④「仕入先」のコンボボックスから「山本工業」を選択します。

⑤〔F10実行〕ボタンをクリックしますと、グリッドに検索条件の結果を表示します。

