

◆1. 手書伝票データを登録します。

01 02・・・と副番が自動付加されます。
1行目～6行目まで入力できます。

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
01	WASE追加工代	10	個	85.00	850
備 考					合 計
設計変更による追加工					

ここでは、[WASE追加工代]と[追加工代]を登録します。

- ①[F1登録]をクリックします。伝票区分「F」伝票番号が表示されます。
- ②「伝票区分」をコンボボックスより「納品・返品・支給」から選択します
- ③「仕入先コード」を入力、またはコンボボックスより選択します。
- ④「発行日」は、今日の日付が自動入力されますが、直接入力もできます。



- ・ 発行日は、検収月内の月日に指定して下さい。
- ・ 発行したデータは、検収済データとして処理されます。

- ⑤「資材コード」または「製品コード」を入力します。コードがなければ空白にします。
- ⑥「品名」「数量」「単位」「単価」を入力します。
- ⑦「備考欄」に内容を入力します。無ければ空白にします。
- ⑧入力内容を確認して、[F10実行]ボタンをクリックします。
- ⑨確認メッセージが表示されるので、はいをクリックします。
- ⑩登録が完了しました。



⑪続いて、手書データがあれば、2行目以降も登録します。

JS AG A005 2010年04月20日(火)

伝票 No. F100400032 伝票区分 納品伝票

仕入先 001 山本工業株式会社 発行日 2010/04/20

製品/資材コード 品名

数量 0 単位 単価 0.00 金額 0

備考 設計変更による追加加工

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
	WASE追加工代	10	個	85.00	850
	追加工代	5	個	45.00	225
	⋮				
	↓				
	備考 設計変更による追加加工				
合 計					1,075

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 印刷 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20030509.1.0.03 手書伝票入力

伝票 No. F100400032 検索 伝票区分 納品伝票

仕入先 001 山本工業株式会社 発行日 2010/04/20

製品/資材コード 02 品名 追加工代

数量 5 単位 個 単価 45.00 金額 225

備考 設計変更による追加工

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
	WASE追加工代	9	個	85.00	765
	追加工代	5	個	45.00	225

備考 設計変更による追加工 合計 990

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 印刷 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20030509.1.0.03 手書伝票入力

ここでは[追加工代]を削除します。

- ①[F2削除]をクリックします。
- ②削除する「F」の伝票番号を入力します。
- ③または「伝票No.」横の「検索」ボタンをクリックしますと「伝票検索」画面が表示されます。
検索条件を指定し、該当行をクリックします。
- ④「手書伝票入力」画面のグリッドにデータが表示されます。
「削除する行」をクリックすると入力項目に表示されます。
- ⑤削除内容を確認して[実行]をクリックします。
- ⑥グリッドから削除されました。

削除しました。 2010年04月20日 (火)

伝票 No. F100400032 検索 伝票区分 納品伝票

仕入先 001 山本工業株式会社 発行日 2010/04/20

製品/資材コード 品名

数量 0 単位 単価 0.00 金額 0

備考 設計変更による追加工

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
	WASE追加工代	9	個	85.00	765

備考 設計変更による追加工 合計 765

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 印刷 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20030509.1.0.03 手書伝票入力

◆3. 登録した手書伝票を変更します。

伝票 No. F100400032 検索 伝票区分 納品伝票

仕入先 001 山本工業株式会社 発行日 2010/04/20

製品/資材コード 検索 01 品名 WASE追加工代

数量 9 単位 1個 単価 85.00 金額 850

備考 設計変更による追加工

製品/資材コード	名称	数量	単位	単価	金額
	WASE追加工代	10	個	85.00	850
	追加工代	5	個	45.00	225
備考 設計変更による追加工					合計 1,075

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 印刷 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20030509.1.0.03 手書伝票入力

伝票検索

伝票No F 伝票区分 納品伝票 検索

発行日 / / ~ / / 実行

仕入先 001 山本工業株式会社

発行日 仕入先 伝票No 製品/資材ID 伝票区分

10/04/20 山本工業株式会社 F100400032 納品伝票

伝票: 1件

ここでは、[WASE追加工代の数量を10個から9個]に変更します。

- ①[F3変更]をクリックします。
- ②変更する「Fの伝票番号」を入力します。
- ③または「伝票No.」横の[検索]ボタンをクリックしますと「伝票検索」画面が表示されます。
検索条件を指定し、該当行をクリックします。
- ④「手書伝票入力」画面のグリッドにデータが表示されます。
「変更する行」をクリックします。
- ⑤上画面の変更する「数量」を9と入力します。
- ⑥変更内容を確認して[実行]をクリックします。
- ⑦下の画面のように表示されます。

伝票 No. F100400032 検索 伝票区分 納品伝票

仕入先 001 山本工業株式会社 発行日 2010/04/20

製品/資材コード 検索 01 品名 WASE追加工代

数量 9 単位 1個 単価 85.00 金額 765

備考 設計変更による追加工

製品/資材コード	名称	数量	単位	単価	金額
	WASE追加工代	9	個	85.00	765
	追加工代	5	個	45.00	225
備考 設計変更による追加工					合計 990

F1 登録 F2 削除 F3 変更 F4 F5 F6 F7 F8 印刷 F9 F10 実行 F11 クリア F12 終了

20030509.1.0.03 手書伝票入力

⑥手入力した伝票が発行されます。(1枚め・控え 2枚目・相手先控え 3枚目・伝票)

伝票控え

納品伝票(支給先用)

納品伝票(受領書)

No. F100200003

納品伝票 (控)

004 (有) 光村製作所 御中 発行日 2010/02/18

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
F0210005	107-11-3 乳CAD-8	100	個	55.00	5,500
備 考				合 計	5,500
<small>上記金額には消費税は含まれておりません。</small>				受 領	担当者

京都精密工業株式会社

No. F100200003

納品伝票 (伝入先用)

004 (有) 光村製作所 御中 発行日 2010/02/18

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
F0210005	107-11-3 乳CAD-8	100	個	55.00	5,500
備 考				合 計	5,500
<small>上記金額には消費税は含まれておりません。</small>				社 員	担当者 責任者

京都精密工業株式会社

No. F100200003

納品伝票

004 (有) 光村製作所 御中 発行日 2010/02/18

製品/資材コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
F0210005	107-11-3 乳CAD-8	100	個	55.00	5,500
備 考				合 計	5,500
<small>上記金額には消費税は含まれておりません。</small>				受 領	担当者 責任者

京都精密工業株式会社

ミシン目