### 見 Ⅱ. 部品発注管理 ........... ・組込部品等、資材発注の注文書データの作成を行います。また、注文書を発行します。 • ・部品が納入された時、「納品受入」を実行します。 ・部品伝票番号は、1桁目に「C」が付加されます。 ・グリッド上に注文書は「黄色」納品データは「白色」で表示されます。 . . . . . . . . • 次の作業が行えます。 部品手配注文書作成ができます。 部品手配の受入処理ができます。

- ★1. 納品受入をします。
- ◆2. 注文書の伝票印刷をします。 ◆3. 発注一覧を印刷します。

◆1. 注文書データを作成します。

## メニュー「外注」→「外注業務」→「部品発注管理」

をクリックすると下の画面になります。



### ◆1. 注文書データの登録・削除・変更をします。

♀ 「資材マスタ」で部品を登録しておきます。資材マスタ(部品)未登録は、注文データは作成できません。
・部品伝票番号1桁目に「C」が付加されます。

(1) 注文書データの登録



資材マスタの登録済データが表示されます。 .....

 ⑥または資材CD横の〔検索〕ボタンを押します。
 「資材検索」画面が表示されます。
 ⑦分類区分のコンボボックスで「4購入部品」を 選択し、〔検索〕ボタンをクリックすると、
 画面内容が表示されるので
 発注する行をクリックします。

| S JSAGAID02  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 部品伝票 株:  | 8   |  |   | 2010年04月20日 (火)                                   |
| - 新品伝素 C1 00400010 - 00<br>資材00 020R0LWLCL3 株素<br>ロー列LCA2-7<br>師刻 12010/04/30 ・<br>住入先 100 山本工業 ・<br>になって、 | 注文書作成         的品受力           第2詳微量         0           第2詳細価         55.00           第2注绘器         0           注注映数         0 | 検査 (1:検<br>暫定 (1:検<br>難行 (1:音<br>検収 (2:検 | 查有 空白:検査無〉<br>定 空白:通常)<br>文書発行済)<br>収対象1:検収済) | 約品受入<br>約入日//<br>入客級 0<br>受入級 0<br>検収級 0<br>検収日// |
| 住入先 遂和   | 道村名称  | 伝 票No                                    | 約期 発注数  | 的入日 受入数 尾 枝                                       |
| F1 F2 F3 F   | F4    F5    F6  | F7    F8                                 | F9    F                                       | 510    E11    E12                                 |
| 登録   削除   変更   | 伝票印刷 発注一覧   |  |   | 1007 終7<br>1月 クリア 終7                              |

⑧画面上部にデータが表示されます。
⑨納期を入力するか、コンボボックスから選択します。
Enterで次の項目に送っていきます。
⑩仕入先を確認します。

| 和品任璽  | 检查   |  | 2010 年04 月20日 (VI  |
|---|--|--|--|
| anda usate  |  |  | 2010#04 H208 (X  |
| 部品に菜<br>部品に菜<br>は品に菜<br>ローク0400010                              |  |  | 2010年04月20日(2<br>約月日<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約月日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約日)<br>(約 |
|   | F6<br>在第60时<br>現注一1  | 5 F7 F8 F9   | 5 <sup></sup> 3件数0<br>F10 F11 F12<br>新月 977 校7<br>部品就注•受入管理  |
| 日仁西 14  |  | H ± 1 ±  | eeretrer Beertr (1)  |
| 0   | M   C100400010 /2118   | U & U / C .  | 2010年04月20日(火)   |
| #品伝葉 C100400011 - 00<br>E材CD 検索                                 | 注文書作成         約品受入           彩注款量         0           彩注款量         0   | 株査 (1:株置有 空白:株置無)<br>暫定 (1:株置有 空白:株置無)   | 約品受入<br>約入日/_/<br>入着数0   |
| 約期//  | 発達金額 0 000 発達金額 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  | 発行 (1:注文書発行済)<br>検収 (2:検収対象 1:検収済)   | 受入数 0<br>検収数 0<br>検収数 0  |
| 約期/_/ ▼<br>仕入先<br>注文書 約品書<br>仕入先   資材□−比 <sup>2</sup>           |  | 第行 (1:注文書第行滿)<br>稅収 (2:検収対索 1:検収滿)<br>(左面No 的明 音注發)  | 受入数 0<br>検収数 0<br>検収数 0<br>検収日/  |
|   |  | 発行 (1:注交書発行済)<br>様収 (2:様収対象1:様収済)<br>(2:様収対象1:様収済)   | 受入数         0     検収数         0     検収数         0     検収数         1/./  約入日 受入数 発検   |
|   | 発生金額<br>発生金額<br>の<br>注意額<br>の<br>注意額<br>の<br>注意額<br>の<br>ご<br>注意額<br>の<br>ご<br>注意額<br>の<br>ご<br>注意額<br>の<br>ご<br>た の<br>い の の<br>に ま の の<br>に ま の の の の の の の の の の の の の の の の の の  | 発行 (1:注交書発行済)<br>様取 (2:検収対象1:検収済)<br>(2:検収対象1:検収済)<br>(2:検収対象1:検収済)<br>(2:00400010 10/04/30 1000 | 受入数         0           検収数         0           検収日        /././           納入日         受入数 発 後   |
|   | 96.2年1日<br>第注金額<br>う<br>注約額<br>の<br>道料金称<br>ローがVICA2-7   | 発行<br>(1:注文書発行為)<br>様収<br>(2:検収対象1:検収済<br>位置No<br>10/04/30<br>10/04/30<br>10/04/30               | 受入数 0<br>枝斑数 0<br>枝斑田//<br>約入日 受入数 発 枝   |
| 約期<br>社入党 学校<br>社入党 学校<br>社入党 学校<br>社入党 学校<br>山本工業 020FPOLWIC13 | 942年4日第 000<br>第23年8日 0<br>注対数 0<br>二次対応作<br>日一ジルICA2-7  | 発行 (1:注文書発行法)<br>様項 (2:後収対象1:検収法)<br>位置He 約期 発注数<br>C100400010 10/04/30 1000                     | 受入数 0<br>枝収数 0<br>枝収日/./<br>約入日 受入数 発 枝  |
| 的則<br>社入先<br>注文書 _ 約品書<br>仕入先<br>位本工業   020FPOLWLCL3            | 発生年期 0000 2月1日 1000 2月1日 100 2月1日 1000 2月11 100 2月1 100 2月11 100 2月1 100 2月1 100 2月1 100 2月1 100 2月1 | 発行 (1:注文書発行茶)<br>様期 (2:後期対象1:後期対象<br>(左至16) 約割 発注数<br>(2100400010 10/04/30 1000                  | 受入数 0<br>検照数 0<br>検照数 0<br>検照日/<br>約入日 受入数 発 検   |

 F2
 F3
 F4
 F5
 F6
 F7
 F8
 F9
 F10
 F11
 F12

 登録
 新時
 変更
 位面印刷
 宛王士覧
 F2
 2042010~11.02
 部品能注意
 第3
 第3
 第3
 第3
 第3

データ件数

①「発注数量」を入力します。
②発注単価を確認します。変更があれば入力します。
③金額など表示されます。
④データに変更なければ、[F10実行]を クリックします。
⑤登録確認画面が表示されるので「はい」を クリックします。



16登録終了するとグリッドに表示されます。

### (2) 注文書データの削除





①[F2削除]ボタンをクリックします。
②「注文書作成」ボタンは青色になっています。
③部品伝票に削除する注文書番号を入力します。
④または部品伝票横の〔検索〕ボタンをクリックします。
検索条件画面が表示されます。
⑤検索条件を入力するか仕入先を選択し、
〔検索〕をクリックします。

| 部品伝票 |           |     |          |
|------|-----------|-----|----------|
| 資材CD |           |     |          |
| 納期   |           | •   |          |
| 仕入先  | 114 久原鋲螺( | (株) | <u>•</u> |

| 注文章     第48章     (KR)       住入先     資料1-1'     資料64     (KR)     第3,23       人用約第(中)     72月23797252     010020001     19/9274     1000       人用約第(中)     013F1820001     M179:27 02/35H75U53     010020001     19/9274     1000       (第1)     013F1820001     M179:27 02/35H75U53     010     19/9274     1000       (第1)     013F1820001     M179:27 02/35H75U53     010     19/9274     1000 | 部品伝東 C100<br>波林CD 013PIN<br>イロンビン 0<br>結期 2010/0<br>仕入先 114 久辺 | 200062 — 00<br>23001   検索<br>2255H7(SUS)<br>2/28 <b>、</b><br>系鉄螺(株) <u>、</u> | 注文書作成 約品受入<br>発注数量 1,000<br>発注単価 12,600<br>注注数 12,600<br>注対数 1,000 | <br>検査   〈1:核<br>暫定   〈1:<br>難行   〈1:注<br>検収   〈2:核 | (査有 空白: 検査)<br>(定 空白: 通常)<br>(文書発行)(済)<br>(取対象 1: 検収済) | <ul> <li>納島型入</li> <li>納入目</li> <li>入着数</li> <li>受入数</li> <li>検収数</li> <li>検収数</li> </ul> | /-/<br>0<br>0<br>0 |
|--|--|--|--|---|--|---|--------------------|
| ⑦該当行をクリックします。  | 注文書       仕入先       久原浜螺(株)                                    | 納品書<br>資材3-+ド<br>011 PINRDG01<br>013 PIN23001                                | 資材名称<br>すえが3スフリンクとう<br>ヘイコウとう ゆ 2×5H7/SUS)                         | 位第No<br>C100200081<br>C100                          | 約期 発注<br>10/02/24 10<br>10/02/28 10                    | 数 納入日<br>100  | 受入数 発 相            |
|  |  |  | 7  | 該当行初  | をクリック  | クします  | <b>f</b> 。         |

⑥部品の注文書がグリッドに表示されます。
⑦削除する注文データ行をクリックします。
⑧画面上部に表示されます。
⑨[F10実行]をクリックします。
⑩削除確認画面が表示されるので「はい」を クリックします。

| 部品発注      |    |
|-----------|----|
| データを削除します | か? |
|           |    |
| LILOW     |    |

⑪これで注文データが削除されました。

### (3) 注文書データの変更

#### **\** 注文数を変更した場合は、必ず注残数を入力して下さい。 . ~



①〔F3変更〕をクリックします。 ②変更する「部品伝票」番号と「副番」を入力します。 ③又は、部品伝票の〔検索〕ボタンをクリックすると 「部品伝票」の検索画面が表示されるので検索条件 を入力するか仕入先を選択し、〔検索〕ボタンを

| 部品伝票 |   |
|------|---|
| 約期/  | - |
| 住入先  |   |

④その検索条件で外注受入管理画面に データが表示されます。

⑤変更する注文書データをクリックします。

⑥データが画面上部に表示されます。 変更する 項目を入力します。 ここでは、発注数量を100から50に変更します。 ⑦直接入力します。 ※注文数を変更した場合は注残数も変更して下さい。 変更しなかっ時は「注残数が発注数を超えています」 メッセージが表示されます。

⑧[F10実行]をクリックします。

⑨変更確認画面が表示されるので「はい」を



⑩変更された部品データがグリッドに表示されます。

### ◆2. 注文書の伝票印刷をします。

..... ・A4サイズ用紙で、印刷もできますが、 ・便利な市販のA4サイズ3分割ミシン目入り用紙もご使用できます。 ・3分割伝票は、注文書控注文書現品票納品(請求)書として印刷されます。 ・電子帳票又は印刷で一度発行すれば印刷済みとなりますので 再発行にチェックを入れないと伝票発行は出来ません。 : SAGAI002 × 部品伝票 検索 2011年06月28日(火) 一 00 注文書作成 納品受入 部品伝票 資材CD



①[F5伝票印刷]をクリックします。
②「部品注文書発行画面」が表示されます。
③「仕入先」の項目に「全仕入先」が表示されます。
・または、仕入先をコンボボックスから選択します。
・伝票№指定で、印刷することも出来ます。
④[電子帳票]をクリックします。又は
画面確認をしないで印刷する場合は
[印刷]をクリックします。



⑤A4サイス<sup>(3</sup>分割ミシン目入り)をプリンターにセットし、[印刷ボタン]を押します。 ⑥印刷内容は下記の通りです。ミシン目でカットし、それぞれの伝票に使用します。



# ◆3. 発注一覧を印刷します。

| 部品伝票                          | 検索     |  |                                    |  |                                      |  |            | 2010年   | -02月02 | 日(火)日 |
|-------------------------------|--------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|------------|---|--------|-------|
| 部品伝票<br>資材CD<br>納期/_/_<br>仕入先 |        | 注文書作成       発注数量       発注単価       発注金額       発注金額       注抒義数 | <u>納品愛入</u><br>0<br>0.00<br>0<br>0 | <ul> <li>検査</li> <li>暫定</li> <li>発行</li> <li>検収</li> </ul> | (1: 検査<br>(1: 暫定<br>(1: 注文<br>(2: 検4 | 登有 空白:<br>클 空白:通<br>[] 書発行演]<br>双対象 1: 検 | 検査無)<br>常) | <ul> <li>納品受入</li> <li>納入日 [</li> <li>入着数 [</li> <li>受入数 [</li> <li>検収数 [</li> <li>検収日 [</li> </ul> | // _   |       |
| 仕入先                           | 資材コート* | 資材名  | 1称                                 | fZ.  | 票No                                  | 約期                                       | 発注数        | 納入日   | 受入数    | 発検    |
|                               |        |  |                                    |  |                                      |  |            |   |        |       |

①「部品発注・受入管理」画面の、〔F6発注一覧〕をクリックします。

| Data   |  |   |  |               |              |              |            |
|--|--|---|--|---------------|--------------|--------------|------------|
| 注番   | 品名   |   | 発注数 発注单  | 值価 発注金額       | 納期           | 仕入先          |            |
| 100200086 01   | 0E3SAST01 アースタンシ   | 1B                                      | 100 7  | .88 788       | 2010/03/01   | (有)光村製作列     | fi         |
| Lの様な、  | 部品発注リスト画面(   | こ変わり                                    | ます。  |               | +[ 20:24     |              |            |
| 人刀口(1)。<br>+   | コーは本口の口内が落   | 夜小C11                                   | より。炙り  | とりつける         | よ' 光/土口      | リを回接ハ        |            |
| *、<br>/ボボックフ   | <b>れから選択します</b> 。  |   |  |               |              | 印刷           |            |
| ↓、<br>・ボボックス<br>内容を確認<br>印刷の「確                         | へから選択します。<br>犯します。印刷する場↑<br>認」画面が表示されま                                 | 合は〔印扉<br>ます。                            | 削〕ボタン  | をクリック         | します。         | 60.81<br>(2) | 印刷しますか?    |
| 4、<br>ボボックス<br>内容を確認<br>印刷の「確<br>印刷する時                 | へから選択します。<br>います。印刷する場合<br>認」画面が表示されま<br>特は〔はい〕をクリックし                  | 合は〔印扉<br>ます。<br>、ます。下                   | 制〕ボタン<br>「記のよう   | をクリック<br>に印刷さ | します。<br>れます。 |              | 印刷しますか?    |
| <sup>4</sup> 、<br>ベボボックス<br>内容を確認<br>印刷の「確<br>印刷する時    | なから選択します。<br>烈します。印刷する場行<br>認」画面が表示されま<br>持は〔はい〕をクリックし<br>イメージの直接印刷・   | 合は〔印』<br>ます。<br>、ます。下<br>で <del>す</del> | 剐〕ボタン<br>「記のよう   | をクリック         | します。<br>れます。 |              | 印刷しますか?    |
| 4、<br>ボボックス<br>内容を確認<br>印刷の「確<br>印刷する時<br><b>」、ド面面</b> | Sから選択します。 Sします。印刷する場合 Sします。印刷する場合 Sは」回面が表示される Fは[はい]をクリックし A メー・ジの盲接印刷 | 合は〔印扉<br>ます。<br>ンます。下<br><del>たす</del>  | <ul> <li>剤]ボタン</li> <li>記のよう</li> <li>キー賞 (2)</li> </ul> | をクリック<br>に印刷さ | します。<br>れます。 | 61 H         | EDWLJEJTM? |

### ★1. 納品受入をします。

| JSAGADO2  |   |   |  |                    |
|---|---|---|--|--------------------|
| 部品伝葉 検索   | Ð   |   | 20104  | F04月20日(火)         |
| 部品定業 [C100400010 - [00]<br>資料CD [020R0LWLOL3 (造本)<br>ローラWL042-7<br>が明 [2010/04/30] ・<br>住入免 [00] 山本工業 ・ | 注文書作成 [n品更)<br>発注數量 1,000<br>発注単個 55.00<br>発注金額 55,000<br>注5號 1,000 | 検査         (1:検査有 空白:検<br>智定         (1:支書室白:通常<br>発行           第行         1         (1:注文書発行漢)           検収         2         (2:検収対象 1:検収 | - 納品受み<br>査無)<br>約入日<br>入着数<br>受入数<br>検収数<br>検収日 | /_/<br>0<br>0<br>0 |
| /2大春  | 資材名称  | 伝票No 納期 §   | 能注数 納入日  | 受入数 発 検            |
|   |   |   |  |                    |
|   |   |   | ₹ <b>~</b> \$                                    | 450 <u>0</u>       |
|   |   |   |  |                    |
| F1         F2         F3         F           登録         影励         変更                                   | F5         F6           伝葉印刷         発注一覧                           | F7 F8 F9  | F10<br>実行  | F11 F12<br>507 終7  |

①[F1登録]をクリックします。 ②〔納品受入〕ボタンをクリックします。 ③受入する、伝票№を入力します。 ④又は、部品伝票の〔検索〕ボタンをクリックすると 「部品伝票」の検索画面が表示されるので検索条件 を入力するか仕入先を選択し、〔検索〕ボタンを 押します。

| 部品伝票          |   |
|---------------|---|
| 資材CD          |   |
| 約期 /_/_/      | • |
| 住人先  001 山本工業 |   |

2010年04月20日(火) ⑤その検索条件で部品受入管理画面に 注文・納品データが表示されます。 ⑥納品受入する注文データをクリックします。

|             | (1946)                                    | 0   | 発行 ( )<br>検収 ( )  | 1:注<br>2:検  | 毛 並出: 唐<br>文書発行清〉<br>初款 1: 稅   | 幣)<br>収済)                   | 入酒鼓<br>受入鼓<br>検収数<br>検収日  |   | _ | 0 0 0   |
|-------------|---|---|---|---|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| 資材1-ト'      | 資材名称                                      |   | 伝票N   |   | 納制   | 発注数                         | 納入日   | 受入数   | 発 | 材   |
| 020ROLWLCL3 | DLWLG13 n-7WLGA2-7                        |   | C10040000   | 1   | 10/04/20   | 1000                        |   |   | 発 |   |
|             |   |   | C10040000   | 7   | 10/04/20   | 1000                        |   |   | 発 |   |
|             |   |   | C10040000   | 7-01  |  |                             | 10/04/19  | 1,000   | 完 |   |
|             |   |   | C10040000   | 18  | 10/04/21   | 1000                        |   |   | R |   |
|             |   |   | C10040000   | 8-01  |  |                             | 10/04/19  | 1,000   | 完 |   |
|             |   |   | C10040001   | 0   | 10/04/30   | 1000                        |   |   | 発 |   |
|             | ] 納品書<br>資材3-+ <sup>2</sup><br>20ROLWLCL3 | 作品書<br> 変化2-1 <sup>-1</sup>   変化名作<br>28POLWLO13 g-9WLOA2-7 | ] //品書<br>  //品書<br>  2870-1 // | 作品書<br> 注4588 0 0 0001 で<br> 注452-0 <sup>-1</sup> 送年45年 信頼へ<br>28701-VLOL3 ローデがLCA2-7 010040000<br>010040000<br>010040000<br>010040000<br>010040000<br>010040000<br>010040000 | 14628 0 4991 (22180)<br>14728 (22180)<br>2670147-11 24765年 位美術に<br>2670147012 ローラリルCA-27 0104400007<br>01094400007<br>0109440008-01<br>0109440008-01<br>0109440008-01<br>0109440008-01 | 作品書<br> 作品書<br> 使品書<br> 使化] | 作品書<br> 作品書<br> 使化コ→*    2月10日<br> 使化コ→*    2月10日<br> 使化コ→*    2月10日<br> 日日<br> 日日<br> 日日<br> 日日<br> 日日<br> 日日<br> 日日<br> | 2458484 0 Rev 0 C2149407336 124847536 124847536 12484753<br>24703-11 24703-11 2470555 1000<br>24703-11 2470555<br>24703-11 247055<br>24703-11 247055<br>24703-11 24705<br>24703-11 24705<br>24705-11 24705<br>24705-11 24705<br>24705-11 24705<br>24705-11 2470 |   | 10日本書         0         年間         (2:10日本の下面)         10日本の下面)         10日本の下 |

秋杰

部品伝票 🗌

部品伝葉 2010年04月20日(火) 検索 部品依案 [2100400010 - 01 注文書作成 納品受入 田治武本 [J11040000 ] [3.1]
 「 「彼花の「2020CULLCL3」
 世子
 「 日う知(A&-7
 見注却量 1,000 検査 (1:総宣有 空后:後直例
 」
 「 印/知(A2-7
 見注却量 55:00 数定 (1:数定 空后:道本)
 (注 改査 算行:所)
 (
 仕入先 [001 山本工業 ・ 決絶敏 1,000
 税収 2 (2:税収対査1:税収示) - 納品受入 納入日 2010/04/20 入着数 1,000 受入数 1,000 検収数 000 検収日 \_\_\_/\_/\_ 
 注文書
 納品書

 仕入先
 資材□+ト\*
 資材名称 納入日 受入時 番 任室No 納期 発注後 疗\*−タ件数 
 F1
 F2
 F3
 F4
 F5
 F6
 F7
 F8
 F9
 F11
 F12

 登録
 前跡
 実更

 品発注·受入管

⑦画面上に表示されます。 ⑧納品日、入着数を入力します。 ⑨[F10実行]をクリックします。 「確認」画面が表示されます。 ・登録する時は[はい]をクリックします。

|       | ×             |
|-------|---------------|
| ው ?   |               |
| いいえいり | 1             |
|       | か?<br>いいえ(N0) |



⑩処理が終了すると下のグリッドに表示されます。